

THÈME : APPLICATION DU PROGRAMME ÉDUCATIF

IDENTIFICATION ET COORDONNÉES

- a) **Titre de l'outil, du projet, de l'activité** : tel qu'il figure dans le dossier, sur le document, etc.
- b) **Région** : en fonction du regroupement régional
- c) **Personne-ressource** : nom de la personne qui complète la grille
- d) **Coordonnées** : coordonnées complètes du CPE ou du CPE-BC et courriel de la personne-ressource
- e) **Date de recension** : inscrire la date à laquelle vous avez réalisé la recension de cet outil, ce projet ou cette activité

NATURE

- a) **Un projet** : vise un objectif déterminé et mesurable, comporte des étapes et nécessite l'implication de plusieurs personnes
- b) **Une formation** : activité structurée visant le développement de compétences, des apprentissages, ou encore la qualification
- c) **Un outil maison** : outil produit à l'interne pour les fins d'une activité, d'un projet, etc. Si un projet ou une activité met à profit un outil publié qui n'a pas été produit à l'interne, attardez-vous à décrire le processus d'utilisation de l'outil davantage que l'outil lui-même
- d) **Une activité** : occasion, temps de travail ou d'échange organisé en vue de produire un effet
- e) **Autre**
- f) **Matériel spécifique complémentaire** :
 - Audio ou audiovisuel : matériel combinant ou non l'audio et le visuel (vidéo, CD-Rom ou cassette audio)
 - Documentation écrite : cahier, guide d'utilisation, guide d'accompagnement, etc.
 - Objets : marionnette, figurine, boîtier, etc.
 - Autre

DATE D'ÉLABORATION OU DE MISE EN OEUVRE

- a) **Date** : date qui figure sur l'outil ou la documentation, ou encore date de tenue de l'activité
- b) **Date de révision** : si l'outil, le projet ou la documentation a été revu, modifié dans le temps

- c) **Encore utilisé** : l'outil, le projet ou l'activité a servi, a été mis à profit ou ont été offerts au cours des deux dernières années

DISPONIBILITÉ

a) Disponibilité de l'outil ou de la documentation

- Centre de documentation ou dossiers du CPE ou du CPE-BC
- Version électronique
- Site web
- Commande possible
- Autre
- Non disponible

b) Disponibilité du matériel complémentaire

- Centre de documentation ou dossiers du CPE ou du CPE-BC
- Version électronique
- Site web
- Commande possible
- Autre
- Non disponible

CONTEXTE D'ÉLABORATION

a) **Dans quel contexte l'outil, le projet ou l'activité a-t-il ou a-t-elle été élaboré(e)?** : crise ou période de changement, événement particulier, changement réglementaire, nouvelle orientation du CPE ou du CPE-BC, subvention particulière, etc.

b) **Dans quel but l'outil, le projet ou l'activité a-t-il ou a-t-elle été élaboré(e)?** : ces éléments réfèrent à la « taxonomie de Bloom » qui traite de l'organisation de la formation

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Promouvoir• Informer• Comprendre• Implanter• Soutenir | <ul style="list-style-type: none">• Appliquer• Analyser• Évaluer• Autre |
|---|--|

c) **L'outil, le projet ou l'activité a-t-il été conçu en fonction d'une philosophie, d'une approche ou d'une tendance particulière?** L'outil a-t-il été conçu selon une philosophie particulière, une approche spécifique d'intervention, et cette dernière est-elle explicite (par exemple : « l'enfant apprend par le jeu », philosophie de Jouer c'est magique; « approche bio-psycho-sociale » pour Brindami; etc.)?

PUBLICS CIBLES

a) **Pour quel public cible l'outil, le projet ou l'activité a-t-il été élaboré ?**

- **Éducatrices** : ensemble des éducatrices (permanentes, remplaçantes, etc.)
- **Responsables de garde en milieu familial** : responsables de garde en milieu familial et leur assistante
- **Personnel d'encadrement de la garde en milieu familial** : agente de soutien pédagogique, agente de conformité, coordonnatrice de la garde en milieu familial, etc.
- **Responsables de la pédagogie** : personnes responsables de la pédagogie ou de la fonction conseil dans le CPE ou le CPE-BC
- **Gestionnaires** : en installation, en milieu familial
- **Parents** : père, mère, conjoint(e)s, toute autre personne responsable de l'enfant
- **Partenaires** : partenaires locaux ou régionaux des CPE ou CPE-BC
- **Conseil d'administration** : Groupe de personnes élues pour administrer l'organisation
- **Enfants** : personne âgée entre 0 et 5 ans

- Autre
- b) **Quel public a été rejoint ?**
- **Éducatrices** : ensemble des éducatrices (permanentes, remplaçantes, etc.)
 - **Responsables de garde en milieu familial** : responsables de garde en milieu familial et leur assistante
 - **Personnel d'encadrement de la garde en milieu familial** : agentes de soutien pédagogique, agentes de conformité, coordonnatrices de la garde en milieu familial, etc.
 - **Responsables de la pédagogie** : personnes responsables de la pédagogie ou de la fonction conseil dans le CPE ou le CPE-BC
 - **Gestionnaires** : en installation, en milieu familial
 - **Parents** : père, mère, conjoint(e)s, toute autre personne responsable de l'enfant
 - **Partenaires** : partenaires locaux ou régionaux des CPE ou CPE-BC
 - **Conseil d'administration** : Groupe de personnes élues pour administrer l'organisation
 - **Enfants** : personne âgée entre 0 et 5 ans
 - Autre
- c) **Portée / Nombre de personnes rejointes**
- d) **Portée / Nombre d'installations ou de CPE-BC rejoints**

OBJECTIFS

- a) **Objectif général** : Énoncez, en termes généraux, ce que l'outil, le projet ou l'activité cherche à produire comme effet ou changement, ce qu'il ou elle vise, ce pour quoi il ou elle a été pensé(e).

STRATÉGIE DE DIFFUSION OU DE MISE EN ŒUVRE

- a) **Élaboration d'une stratégie de diffusion ou de mise en œuvre** : une stratégie de diffusion ou de mise en application (lancement, activités d'appropriation, etc.) a-t-elle été développée?
- b) **Définition de modalités de soutien et/ou d'accompagnement** : une stratégie de soutien ou d'accompagnement est-elle associée (coaching, guide d'application, etc.)?
- c) **Disponibilité des informations sur la stratégie de diffusion / mise en œuvre / accompagnement** : les stratégies de diffusion, de mise en œuvre et/ou de soutien qui accompagnent l'outil sont-elles disponibles? Si oui, sous quelle forme?
- Documentation écrite
 - Version électronique
 - Site web
 - Informations détenues par un ou des individus
 - Autre

ÉVALUATION

- a) **Évaluation réalisée**
- b) **Si oui, de quel ordre?**

- **Bilan ou post-mortem** : *une évaluation écrite a-t-elle été produite au sujet de l'outil, du projet ou de l'activité (compte-rendu, bilan écrit, etc)?*
 - **Évaluation par les participants** : *des entrevues dirigées ont-elles été menées et compilées ou des questionnaires d'évaluation de l'outil, du projet ou de l'activité ont-ils été produits et compilés?*
 - **Évaluation externe formelle** : *l'outil ou le projet a-t-il été évalué par des évaluateurs externes?*
 - **Autre**
- c) **Disponibilité des informations sur l'évaluation** : *de la documentation écrite sur l'évaluation de l'outil, du projet ou de l'activité est-elle disponible? Si oui, sous quelle forme?*
- Documentation écrite
 - Version électronique
 - Site web
 - Informations détenues par un ou des individus
 - Autre

